

TEGUH PRAKOSO

litrus.

AKUNTANSI MANAJEMEN



AKUNTANSI MANAJEMEN

**Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014
Tentang Hak Cipta**

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).



AKUNTANSI MANAJEMEN

Teguh Prakoso

 Penerbit
litrus.

AKUNTANSI MANAJEMEN

Penulis: Teguh Prakoso

ISBN: 978-623-127-367-3

Copyright ©Maret 2025

Ukuran: 15,5 cm X 23 cm; hlm: x + 144

Co-Writer: Yosi Melinda

Penyelas Aksara: Bela Ardiyanti

Desainer Sampul: Kelvin Syuhada Lunivananda

Penata Isi: Kelvin Syuhada Lunivananda

Cetakan I: Maret 2025

Diterbitkan, dicetak, dan didistribusikan oleh

CV Literasi Nusantara Abadi

Perumahan Puncak Joyo Agung Residence Blok B11. Merjosari

Kecamatan Lowokwaru Kota Malang

Telp : +6285887254603, +6285841411519

Email: penerbitlitnus@gmail.com

Web: www.penerbitlitnus.co.id

Anggota IKAPI No. 209/JTI/2018

Hak Cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang mengutip atau memperbanyak baik sebagian atau keseluruhan isi buku dengan cara apa pun tanpa izin tertulis dari penerbit.



PRAKATA

Dalam dunia bisnis yang kompetitif saat ini, pengambilan keputusan yang tepat menjadi salah satu kunci keberhasilan sebuah organisasi. Akuntansi manajemen sebagai bagian integral dari sistem informasi perusahaan, berperan penting dalam menyediakan data yang relevan dan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan. Melalui pengumpulan, analisis, dan penyajian informasi keuangan dan nonkeuangan, akuntansi manajemen membantu manajer memahami kondisi organisasi, merancang strategi, dan mencapai tujuan bisnis.

Akuntansi manajemen merupakan cabang akuntansi yang berfokus pada penyediaan informasi bagi manajer untuk mendukung pengambilan keputusan internal. Informasi ini mencakup laporan keuangan, analisis biaya, perencanaan anggaran, dan evaluasi kinerja. Berbeda dengan akuntansi keuangan yang bertujuan untuk pelaporan eksternal kepada pihak seperti investor dan kreditor, akuntansi manajemen lebih fleksibel dan dirancang sesuai kebutuhan manajerial. Fokusnya terletak pada perencanaan masa depan dan pengelolaan sumber daya sehingga menjadi alat strategis dalam mengarahkan organisasi menuju pencapaian tujuan.

Tujuan utama akuntansi manajemen adalah membantu manajer dalam perencanaan, pengendalian, dan pengukuran kinerja. Dengan informasi yang relevan, manajer dapat membuat keputusan yang strategis, seperti mengelola biaya produksi, menentukan harga produk, atau mengidentifikasi peluang investasi. Selain itu, akuntansi manajemen juga berperan

dalam perencanaan anggaran dan pengendalian biaya untuk memastikan efisiensi operasional. Fungsi ini menjadikannya elemen penting dalam menjaga stabilitas dan keberlanjutan organisasi.

Manfaat dari akuntansi manajemen sangat luas, mulai dari meningkatkan efisiensi operasional hingga mendukung perencanaan strategis. Melalui analisis data, organisasi dapat mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan, mengoptimalkan sumber daya, dan meningkatkan produktivitas. Pengukuran kinerja berdasarkan indikator kinerja utama (KPI) membantu manajer mengevaluasi keberhasilan program atau aktivitas. Dengan evaluasi tersebut, organisasi dapat terus berkembang dan tetap kompetitif dalam menghadapi tantangan bisnis.

Secara keseluruhan, akuntansi manajemen adalah alat penting bagi organisasi untuk mengelola risiko, mengarahkan strategi, dan mencapai tujuan jangka panjang. Dengan menyediakan informasi yang akurat dan relevan, akuntansi manajemen membantu manajer mengambil keputusan yang tepat, mengendalikan biaya, dan meningkatkan nilai perusahaan. Dalam dunia bisnis yang dinamis, peran akuntansi manajemen menjadi semakin krusial untuk mendukung keberhasilan dan keberlanjutan organisasi.



DAFTAR ISI

Prakata — v

Daftar Isi — vii

KEGIATAN BELAJAR 1

Pendahuluan — 2

Capaian Pembelajaran — 2

Indikator — 3

Uraian Materi — 3

Latihan — 17

Referensi — 19

Kunci Jawaban — 20

KEGIATAN BELAJAR 2

Pendahuluan — 24

Capaian Pembelajaran — 25

Indikator — 25

Uraian Materi — 25

Latihan — 33

Referensi — 36

Kunci Jawaban — 36

KEGIATAN BELAJAR 3

- Pendahuluan — 40
- Capaian Pembelajaran — 40
- Indikator — 41
- Uraian Materi — 41
- Latihan — 49
- Referensi — 52
- Kunci Jawaban — 53

KEGIATAN BELAJAR 4

- Pendahuluan — 58
- Capaian Pembelajaran — 58
- Indikator — 59
- Uraian Materi — 59
- Latihan — 67
- Referensi — 71
- Kunci Jawaban — 71

KEGIATAN BELAJAR 5

- Pendahuluan — 76
- Capaian Pembelajaran — 76
- Indikator — 76
- Uraian Materi — 77
- Latihan — 84
- Referensi — 87
- Kunci Jawaban — 88

KEGIATAN BELAJAR 6

- Pendahuluan — 92
- Capaian Pembelajaran — 92
- Indikator — 93
- Uraian Materi — 93
- Latihan — 100
- Referensi — 105
- Kunci Jawaban — 105

KEGIATAN BELAJAR 7

- Pendahuluan — 110
- Capaian Pembelajaran — 110
- Indikator — 110
- Uraian Materi — 111
- Latihan — 121
- Referensi — 123
- Kunci Jawaban — 124

KEGIATAN BELAJAR 8

- Pendahuluan — 128
- Capaian Pembelajaran — 128
- Indikator — 128
- Uraian Materi — 129
- Latihan — 138
- Referensi — 140
- Kunci Jawaban — 141



KEGIATAN BELAJAR 1

Pendahuluan

Akuntansi adalah suatu disiplin ilmu yang sangat penting dalam dunia bisnis dan keuangan karena berfungsi sebagai alat untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan menginformasikan transaksi keuangan suatu entitas. Dalam bab ini, akan membahas berbagai konsep dasar dalam akuntansi yang menjadi fondasi dalam menyusun laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pertama, akan dijelaskan mengenai definisi akuntansi, yang mencakup pengertian dan ruang lingkup aktivitas akuntansi dalam dunia bisnis. *Kedua*, akan dibahas mengenai prinsip dasar akuntansi, yang menjadi pedoman dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Ketiga, bab ini akan menguraikan siklus akuntansi, mulai dari pencatatan transaksi dalam jurnal, pemindahan informasi ke dalam buku besar, hingga penyusunan neraca saldo sebagai langkah awal dalam penyusunan laporan keuangan. *Keempat*, akan membahas komponen-komponen sistem akuntansi yang meliputi berbagai elemen yang mendukung kelancaran proses akuntansi di suatu perusahaan.

Kelima, akan dijelaskan tentang laporan keuangan dalam konteks akuntansi, yang terdiri dari laporan laba rugi, neraca, dan arus kas, yang berfungsi untuk memberikan gambaran tentang kondisi keuangan serta kinerja suatu entitas. Bab ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang komprehensif tentang dasar-dasar akuntansi yang penting untuk dikuasai oleh setiap praktisi akuntansi maupun pengambil keputusan dalam dunia bisnis.

Capaian Pembelajaran

1. Memahami konsep dasar akuntansi dan perannya dalam pengelolaan informasi keuangan.
2. Menguasai prinsip dasar akuntansi dan menerapkannya dalam laporan keuangan sesuai standar.



KEGIATAN BELAJAR 2

Pendahuluan

Sistem informasi akuntansi (SIA) memainkan peran penting dalam setiap organisasi dengan mengumpulkan, mengelola, dan menyajikan informasi keuangan yang diperlukan untuk pengambilan keputusan yang efektif. Dalam dunia bisnis yang semakin berkembang dan kompleks, keberadaan sistem informasi akuntansi membantu perusahaan dalam memastikan akurasi dan efisiensi dalam pengolahan data keuangan. Dengan sistem ini, manajemen dapat memperoleh informasi yang tepat waktu dan relevan untuk mendukung berbagai aktivitas operasional dan strategis. Selain itu, sistem informasi akuntansi juga mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan sumber daya keuangan yang sangat vital bagi kelangsungan dan perkembangan organisasi.

Sistem informasi akuntansi terdiri dari berbagai komponen yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan pengelolaan informasi keuangan yang optimal, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, prosedur, data, serta pengguna yang terlibat dalam pengoperasiannya. Setiap komponen memiliki peran penting dalam kelancaran sistem secara keseluruhan. Selain itu, sistem informasi akuntansi tidak berdiri sendiri melainkan merupakan bagian dari sistem informasi manajemen (SIM) yang lebih luas.

Sistem informasi manajemen mengintegrasikan berbagai jenis sistem informasi, termasuk sistem informasi akuntansi untuk mendukung pengelolaan seluruh informasi dalam organisasi. Oleh karena itu, hubungan antara sistem informasi akuntansi dan sistem informasi manajemen sangat erat. Sistem informasi akuntansi menyediakan informasi keuangan yang menjadi dasar pengambilan keputusan dalam manajemen, sementara sistem informasi manajemen mengkoordinasikan seluruh sistem informasi di dalam organisasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.



KEGIATAN BELAJAR 3

Pendahuluan

Perencanaan sistem informasi akuntansi merupakan langkah awal yang sangat penting dalam pengembangan sebuah sistem yang efektif dan efisien untuk mendukung proses akuntansi dalam suatu organisasi. Tahapan ini mencakup serangkaian aktivitas mulai dari analisis kebutuhan, desain sistem, hingga implementasi yang mencakup pemilihan teknologi yang tepat dan pengaturan sumber daya yang diperlukan.

Desain sistem informasi akuntansi sebagai bagian dari perencanaan, memegang peranan penting dalam merancang solusi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis dan tujuan organisasi. Dalam perancangan ini, strategi desain yang diterapkan akan sangat menentukan keberhasilan sistem dalam mengelola data keuangan secara efektif, mengingat kompleksitas dan sensitivitas informasi yang diproses.

Selain itu, pengawasan dan pengendalian dalam perancangan sistem informasi akuntansi, berfungsi untuk memastikan bahwa seluruh proses pengembangan berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Pengawasan dilakukan untuk memantau kemajuan, kualitas, dan kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengguna, sementara pengendalian berfokus pada penerapan prosedur untuk menjaga keamanan dan integritas data.

Pengendalian ini mencakup kontrol akses yang ketat, audit sistem, serta penerapan kebijakan yang sesuai dengan regulasi eksternal dan standar akuntansi yang berlaku. Dengan demikian, perencanaan yang matang, desain yang tepat, serta pengawasan dan pengendalian yang efektif akan menghasilkan sistem informasi akuntansi yang dapat diandalkan, aman, dan mampu mendukung pengambilan keputusan strategis dalam organisasi.

Capaian Pembelajaran

1. Menjelaskan pengertian dan pentingnya sistem informasi akuntansi.
2. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis untuk sistem informasi akuntansi.



KEGIATAN BELAJAR 4

Pendahuluan

Akuntansi manajemen memiliki sejarah panjang yang dimulai sejak era industrialisasi pada akhir abad ke-19 di Amerika Serikat. Awalnya, pendekatan ini digunakan untuk mendukung efisiensi dan produktivitas melalui *scientific management*. Seiring waktu, perubahan regulasi keuangan dan meningkatnya kompleksitas bisnis, mendorong pengembangan prosedur akuntansi manajemen modern yang lebih relevan dengan kebutuhan perusahaan. Akuntansi kini tidak hanya berfokus pada data keuangan, tetapi juga mencakup informasi nonkeuangan yang mendukung pengambilan keputusan strategis dan operasional.

Sebagai alat manajerial, akuntansi manajemen bertujuan untuk menyediakan informasi yang relevan guna mendukung perencanaan, pengendalian, dan evaluasi kinerja. Selain membantu penyusunan anggaran dan pengelolaan sumber daya, akuntansi ini berperan dalam pengendalian internal, pemantauan kinerja, dan penyusunan strategi bisnis. Peran strategisnya yang terus berkembang, memastikan perusahaan mampu menghadapi tantangan bisnis secara efektif dan mencapai keberlanjutan operasional di tengah persaingan global.

Capaian Pembelajaran

1. Memahami sejarah perkembangan akuntansi manajemen dan relevansinya dalam pengelolaan bisnis.
2. Mampu mendefinisikan akuntansi manajemen dan membedakannya dari akuntansi keuangan.
3. Memahami tujuan dan fungsi akuntansi manajemen dalam mendukung manajemen organisasi.
4. Menganalisis peran strategis akuntansi manajemen dalam pengambilan keputusan dan pengelolaan sumber daya perusahaan.



KEGIATAN BELAJAR 5

Pendahuluan

Akuntansi biaya adalah elemen krusial dalam manajemen keuangan perusahaan, berperan sebagai alat strategis untuk mencatat, menganalisis, dan mengendalikan biaya operasional. Firdaus dkk. (2019) menyebutkan bahwa akuntansi biaya mendukung efisiensi dan pengambilan keputusan manajerial, sementara Mulyadi (2018) menegaskan pentingnya sistematisasi informasi biaya untuk meningkatkan efektivitas operasional. Dalam hal ini, akuntansi biaya tidak hanya berfungsi sebagai alat pelaporan, tetapi juga menjadi dasar bagi perencanaan dan pengendalian biaya yang lebih terarah.

Selain itu, metode seperti *cost-volume-profit* (CVP) dan konsep biaya kualitas menegaskan peran strategis akuntansi biaya dalam menganalisis hubungan antara volume, biaya, dan laba serta dalam meningkatkan kualitas produk. Garrison dkk. (2006) dan Juran (1986) menyoroti pentingnya alat ini untuk mencapai efisiensi operasional dan kepuasan pelanggan. Bab ini akan membahas definisi, elemen, dan peran akuntansi biaya, serta penerapan analisis CVP dan pengelolaan biaya kualitas sebagai strategi integral dalam mendukung keberlanjutan bisnis.

Capaian Pembelajaran

1. Memahami konsep dasar akuntansi biaya.
2. Menganalisis penerapan akuntansi biaya dalam pengambilan keputusan.
3. Menggunakan metode *cost-volume-profit* (CVP).
4. Menganalisis biaya kualitas dalam perusahaan.

Indikator

1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian akuntansi biaya menurut beberapa ahli, serta mengidentifikasi elemen-elemen yang terlibat dalam akuntansi biaya, termasuk pencatatan, penggolongan, dan penyajian biaya.



KEGIATAN BELAJAR 6

Pendahuluan

Anggaran adalah alat penting dalam perencanaan dan pengelolaan keuangan yang digunakan oleh individu, perusahaan, maupun pemerintah. Sebagai instrumen sistematis, anggaran memungkinkan pengalokasian sumber daya secara efisien untuk mencapai tujuan tertentu, sekaligus menyediakan kerangka kerja untuk mengendalikan pengeluaran, merencanakan strategi, dan mengevaluasi kinerja keuangan. Dalam bab ini, akan dibahas secara komprehensif mengenai definisi anggaran, ciri-cirinya, tujuan penyusunan anggaran, serta berbagai jenis anggaran yang umum digunakan. Definisi anggaran akan memberikan pemahaman dasar mengenai konsep dan esensinya, sementara ciri-ciri anggaran akan menjelaskan karakteristik khas yang membedakannya dari alat perencanaan lainnya.

Selain itu, bab ini akan menguraikan tujuan penyusunan anggaran yang meliputi pengendalian keuangan, perencanaan strategis, alokasi sumber daya, dan pengukuran kinerja. Pemahaman mengenai tujuan ini penting untuk mengetahui alasan dan manfaat di balik proses perencanaan anggaran, baik dalam konteks individu maupun organisasi. Selanjutnya, berbagai jenis anggaran akan diperkenalkan untuk memberikan wawasan mengenai pendekatan dan metode yang dapat diterapkan sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik entitas yang bersangkutan. Dengan memahami definisi, ciri-ciri, tujuan, dan jenis-jenis anggaran, diharapkan pembaca dapat mengaplikasikan pengetahuan ini secara efektif dalam pengelolaan keuangan mereka, meningkatkan efisiensi, mencapai tujuan yang diinginkan, serta memastikan keberlanjutan jangka panjang.

Capaian Pembelajaran

1. Memahami definisi anggaran.
2. Mengidentifikasi ciri-ciri anggaran.
3. Menjelaskan tujuan anggaran.
4. Mengklasifikasikan jenis-jenis anggaran.



KEGIATAN BELAJAR 7

Pendahuluan

Penganggaran modal merupakan proses yang penting dalam manajemen keuangan perusahaan, yang bertujuan untuk merencanakan dan mengevaluasi proyek-proyek investasi jangka panjang. Proses ini melibatkan analisis menyeluruh terhadap berbagai proyek yang ada. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa hanya proyek-proyek yang layak dan memberikan keuntungan jangka panjang yang dimasukkan dalam anggaran modal perusahaan. Penganggaran modal tidak hanya terbatas pada perhitungan keuntungan semata, melainkan mencakup faktor-faktor seperti manfaat, waktu, dan risiko yang terkait dengan proyek-proyek tersebut.

Dengan pemahaman yang tepat tentang penganggaran modal, perusahaan dapat membuat keputusan investasi yang lebih baik, yang tidak hanya menguntungkan dalam jangka pendek, tetapi juga berkelanjutan dalam jangka panjang. Pada bab ini, akan dibahas mengenai definisi penganggaran modal, tujuan penggunaannya, serta berbagai metode yang digunakan untuk menilai kelayakan suatu proyek investasi.

Capaian Pembelajaran

1. Memahami konsep penganggaran modal.
2. Mengenal berbagai metode penganggaran modal.
3. Menganalisis kelayakan proyek investasi.
4. Mengembangkan kemampuan dalam pengambilan keputusan investasi.
5. Mengaplikasikan prinsip-prinsip penganggaran modal dalam konteks organisasi.

Indikator

1. Mahasiswa dapat menjelaskan dengan jelas definisi penganggaran modal dan peranannya dalam pengambilan keputusan investasi perusahaan.



KEGIATAN BELAJAR 8

Pendahuluan

Penyusunan anggaran neraca merupakan langkah penting dalam perencanaan keuangan perusahaan. Anggaran ini menggambarkan posisi keuangan yang mencakup elemen-elemen aktiva, pasiva, utang, dan modal yang diproyeksikan untuk periode mendatang. Dengan menyusun anggaran neraca, perusahaan dapat memetakan sumber daya yang dibutuhkan untuk operasional, serta mengidentifikasi kewajiban yang harus dipenuhi di masa depan. Hal ini juga menjadi dasar bagi perusahaan untuk memverifikasi kekuatan dari anggaran-anggaran lainnya, serta sebagai alat pengawasan yang membantu manajemen dalam menjalankan operasional perusahaan secara efektif.

Selain itu, penyusunan anggaran neraca juga memerlukan dukungan dari anggaran-anggaran lainnya, seperti anggaran kas, piutang, dan utang. Anggaran kas memberikan gambaran tentang perencanaan aliran kas, sementara anggaran piutang dan utang mengatur hubungan perusahaan dengan kreditor dan debitor. Proses ini sangat krusial bagi perusahaan untuk memastikan kelancaran operasional dan keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, penyusunan anggaran neraca harus dilakukan secara terstruktur dan menyeluruh agar dapat menciptakan keseimbangan yang efektif antara arus kas, kewajiban, dan sumber daya yang dimiliki perusahaan.

Capaian Pembelajaran

1. Memahami konsep dasar anggaran neraca.
2. Menyusun anggaran neraca dengan data anggaran terkait.
3. Menganalisis manfaat anggaran neraca untuk pengelolaan perusahaan.
4. Mengintegrasikan anggaran neraca dengan anggaran lainnya.

Indikator

1. Menjelaskan pengertian dan komponen anggaran neraca.
2. Mengumpulkan data dan menyusun anggaran neraca dengan format yang tepat.



PROFIL PENULIS

Teguh Prakoso, S.E., M.M. lahir pada 16 Oktober 1978, adalah seorang profesional dan pendidik dengan latar belakang pendidikan yang kuat serta pengalaman luas dalam manajemen keuangan, khususnya di industri pertambangan batu bara dan nikel. Penulis memulai perjalanannya dengan meraih gelar Sarjana Ekonomi (S.E.), kemudian melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi dan meraih gelar Magister Manajemen (M.M.) pada tahun 2016.

Karier penulis dimulai sebagai *quality control* di industri pertambangan hingga tahun 2012, di mana penulis memperoleh pengalaman berharga dalam menjaga kualitas produk. Setelah itu, penulis menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Abadi Citra Gemilang sejak Maret 2012, yang memperkuat kemampuannya dalam mengelola aspek keuangan perusahaan. Hingga saat ini, penulis juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Buwana Energi Indonesia, yang bergerak di bidang pertambangan batu bara dan nikel, serta terus berdedikasi untuk memajukan industri pertambangan di Indonesia.

Selain itu, penulis saat ini menjabat sebagai Dosen Tetap di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Manajemen Bisnis Indonesia (STIE MBI). Penulis mengajar mata kuliah Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen sejak September 2017, sebagai bentuk dedikasinya dalam dunia pendidikan dan untuk membagikan ilmunya kepada generasi mendatang.

Penulis memiliki berbagai prestasi yang mencerminkan komitmennya terhadap keselamatan kerja dan pendidikan. Penulis memperoleh sertifikasi Ahli Kesehatan dan Keselamatan Kerja Umum (AK3U) dari KEMNAKER RI pada 2023, serta Sertifikat Fasilitator Training of Trainer (TOT) Skema Instruktur Terampil (KKNI level 3) pada 2024 dari BNSP.

Selain profesinya di bidang akuntansi, keuangan, dan pendidikan, penulis hingga saat ini masih aktif sebagai pengusaha dengan memiliki usaha di bidang properti, yaitu Griya Hafizh 1 dan Griya Hafizh 2 yang mencerminkan jiwa kewirausahaannya.

Penulis dapat dihubungi melalui email di teguh- prakoso161078@gmail.com atau nomor telepon 08122874928.



EXPRESS DEALS

Paket Penerbitan Buku

1-2 MINGGU
SELESAI



litnus

Anggota IKAPI

No. 340/JTI/2022

Fasilitas:

Design Cover Eye Catching

Sertifikat Penulis

Layout Berstandar Tinggi

ISBN

Buku Cetak

Link E Book



Spesifikasi:

- Ukuran UNESCO/A5 • Cover Art Paper/Ivory 230 Gr • Standar 150 Halaman
- Warna Cover Full Colour 1 Sisi • Kertas Isi Bookpaper/HVS
- Warna Isi Black & White • Laminasi Doff/Glossy • Jilid Perfect Binding

Harga Paket Cetak Terbatas

Paket 3 Buku

800.000

Paket 5 Buku

900.000

Paket 10 Buku

1.250.000

Paket 25 Buku

1.950.000

Paket 50 Buku

2.850.000

Paket 100 Buku

4.750.000

*Harga spesial untuk cetak buku di atas 250 eksemplar

Narahubung

+6282347110445 (Tomy Permana)

+6285755971589 (Febi Akbar Rizki)

+6289605725749 (Gusti Harizal)

+6285887254603 (Faizal Arifin)

Kantor Pusat

Perumahan Puncak Joyo Agung
Residence Blok B11, Merjosari, Kec. Lowokwaru,
Kota Malang, Jawa Timur 65144.

Kantor Cabang Lampung

Jl. Utama 1 No. 29 RT 024/RW 011.
Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur,
Kota Metro. Lampung 34112.



@penerbit_litnus



Penerbit Litnus



@literasinusantara_



www.penerbitlitnus.co.id

JASA KONVERSI

SKRIPSI, TESIS, DISERTASI DAN BAHAN PENELITIAN

MENJADI BUKU BER-ISBN

Penulis cukup mengirim filenya saja, selebihnya kami yang akan memproses editing dan penerbitannya dengan fasilitas:

Layanan Editing:

- ✓ Restruktur Kerangka Naskah
- ✓ Editing Naskah
- ✓ Proofreading
- ✓ Komunikasi Intensif
- ✓ Penerbitan Buku + Bisa mengurus HKI

Layanan Penerbitan:

- ✓ ISBN
- ✓ Desain Cover
- ✓ Layout standar tinggi
- ✓ Buku Cetak & Sertifikat Penulis
- ✓ Link URL e-book

PAKET BRONZE

Rp2.300.000

Fasilitas:

- Konversi Artikel Ilmiah
- Editing Ringan
- ISBN
- Desain Cover
- Layout Berstandar Tinggi
- Sertifikat Penulis
- Buku Cetak 10 eksemplar
- Gratis Link E-book

PAKET GOLD

Rp3.800.000

Fasilitas:

- Konversi Artikel Ilmiah
- Editing Sedang
- ISBN
- Desain Cover
- Layout Berstandar Tinggi
- Sertifikat Penulis
- Buku Cetak 25 eksemplar
- Gratis Link E-book

PAKET DIAMOND

Rp5.000.000

Fasilitas:

- Konversi Artikel Ilmiah
- Editing Berat
- ISBN
- Desain Cover
- Layout Berstandar Tinggi
- Sertifikat Penulis
- Buku Cetak 50 eksemplar
- Gratis Link E-book

Cetak 1000 eksemplar:

Free Layanan Launching buku, tim Litnus akan menjadi fasilitator, admin, dan host dalam **virtual launching** buku penulis.

PENDAFTARAN HKI

Express 1—2 Jam Selesai

Rp700.000

Hindari klaim orang lain atas karya Anda. Amankan setiap karya dengan mengurus Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) bersama Literasi Nusantara. Dosen yang memiliki legalitas sertifikat HKI dapat mengajukan tambahan angka kredit poin KUM hingga 40 poin.

PENGADAAN BUKU FISIK MAUPUN E-BOOK UNTUK PERPUSTAKAAN DAN DIGITAL LIBRARY

- Harga Ekonomis
- Pilihan Buku Melimpah
- Buku-Buku Terbitan Tahun Terbaru
- Bisa dibantu penyusunan list judul sesuai kebutuhan
- Jaminan Garansi

FREE INSTALASI Digital Library

(Kubuku, Gramedia Digital, Aksaramaya, Henbuk, dll)

Layanan Cetak OFFSET

***Harga Ekonomis *Pengerjaan Cepat *Hasil Berkualitas Tinggi**

Telah dipercaya para guru, dosen, lembaga,
dan penulis profesional di seluruh Indonesia



PAKET PENERBITAN BUKU + HKI

1-2 MINGGU
SELESAI



litnus

Anggota IKAPI
No. 340/JTI/2022

Fasilitas:

Design Cover Eye Catching

Sertifikat Penulis

Layout Berstandar Tinggi

ISBN

Buku Cetak

Link E Book

Royalti

HKI



Spesifikasi:

- Ukuran UNESCO/A5 • Cover Art Paper/Ivory 230 Gr • Standar 150 Halaman
- Warna Cover Full Colour 1 Sisi • Kertas Isi Bookpaper/HVS
- Warna Isi Black & White • Laminasi Doff/Glossy • Jilid Perfect Binding

Harga Paket Cetak + HKI

Paket 3 Buku
1.400.000

Paket 5 Buku
1.500.000

Paket 10 Buku
1.850.000

Paket 25 Buku
2.550.000

Paket 50 Buku
3.450.000

Paket 100 Buku
5.350.000

*Harga spesial untuk cetak buku di atas 250 eksemplar

Narahubung



0858-8725-4603
0882-0099-32207
0899-3675-845

Alamat Kantor



Perumahan Puncak Joyo Agung
Residence Blok B11 Merjosari,
Kec. Lowokwaru, Kota Malang,
Jawa Timur 65144.



@penerbit_litnus



Penerbit Litnus



@literasinusantara_



www.penerbitlitnus.co.id

Promo Penerbitan BUKU + HKI

Rp **1.400.000** Ukuran Unesco/B5
Cetak 3 eks

Rp **1.500.000** Ukuran Unesco/B5
Cetak 5 eks

Rp **1.850.000** Ukuran Unesco/B5
Cetak 10 eks

Rp **2.550.000** Ukuran Unesco/B5
Cetak 25 eks

Rp **3.450.000** Ukuran Unesco/B5
Cetak 50 eks

Rp **5.350.000** Ukuran Unesco/B5
Cetak 100 eks



FASILITAS

- ✓ ISBN
- ✓ Desain Kover
- ✓ HKI
- ✓ Buku Cetak
- ✓ Layout Berstandar Tinggi
- ✓ Sertifikat Penulis
- ✓ Link E-Book

KEUNTUNGAN



CEPAT
Proses Penerbitan
1-2 Minggu



EKONOMIS
Hemat 25%



BERKUALITAS
Hasil berkualitas tinggi
dan berstandar Dikti



Narahubung

0858-8725-4603 | 0882-0099-32207 | 0899-3675-845



@penerbit_litnus



Penerbit Litnus



@literasinusantara_



www.penerbitlitnus.co.id

AKUNTANSI MANAJEMEN

Buku ini membahas peran akuntansi manajemen sebagai sistem informasi integral, yang menyediakan data keuangan dan nonkeuangan untuk mendukung pengambilan keputusan strategis. Dengan fokus pada penyediaan informasi yang relevan dan akurat, buku ini membantu untuk memahami kondisi organisasi, merancang strategi, serta mengoptimalkan sumber daya dan efisiensi operasional.

Pembahasan dimulai dari konsep dasar akuntansi, siklus akuntansi, hingga penyusunan laporan keuangan, seperti laporan laba rugi, neraca, dan arus kas. Pendekatan teoritis dan praktis yang digunakan mempermudah pembaca memahami pentingnya akuntansi manajemen sebagai alat strategis yang adaptif terhadap kebutuhan manajerial.

Buku ini juga menyoroti manfaat akuntansi manajemen dalam menganalisis data untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi biaya, dan keberlanjutan organisasi. Dengan panduan penggunaan indikator kinerja utama (KPI) dan integrasi dengan sistem informasi manajemen, buku ini menjadi referensi berharga bagi mahasiswa, praktisi, dan manajer yang ingin memperkuat kapasitas pengelolaan organisasi di era bisnis modern.

